

Leitung Projekt Management Office (PMO Manager*in) in Vollzeit gesucht!

WINS Global Consult GmbH ist ein Beratungsunternehmen für internationale Zusammenarbeit mit Sitz in Berlin. Unser multinationales Team verbindet langjährige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit mit einem ausgedehnten Netzwerk von Mitarbeitenden und Umsetzungspartnern in Afrika, Lateinamerika, Asien und Europa. Auf dieser Basis bieten wir unseren Partner*innen und Kund*innen bedarfsorientierte Beratungsleistungen an.

Wir suchen eine*n erfahrene*n und dynamische*n PMO Manager*in für die Leitung unseres Management Office (PMO) am Standort Berlin. Als PMO Manager*in in unserem Unternehmen leiten Sie ein Team von Projektmanager*innen, stellen die erfolgreiche Durchführung von Projekten sicher und stimmen die Projektergebnisse auf die strategischen Ziele unseres Unternehmens ab. Als ideale*r Kandidat*in verfügen Sie über ausgeprägte Führungsqualitäten, umfassende Projektmanagementenerfahrung und eine nachweisliche Erfolgsbilanz bei der Leitung von Projektmanagementteams. In dieser Funktion liegt der Fokus in erster Linie auf der Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern, einschließlich der Kooperation mit internen Expert*innen, Finanz- und Führungsteams.

Ihre Tätigkeit bei uns umfasst die folgenden Aufgabenbereiche

- **Führung und Teammanagement:**
Strategische Ausrichtung und Führung des PMO und seines Teams von Projektmanager*innen.
Mentoring, Coaching und Entwicklung der Projektmanager*innen zur Verbesserung ihrer Fähigkeiten und Leistungen.
Förderung eines kollaborativen und leistungsstarken Teamumfelds.
- **Projektüberwachung und -steuerung**
Beaufsichtigung der Planung, Durchführung und Übergabe mehrerer Projekte, um sicherzustellen, dass sie rechtzeitig, innerhalb des Umfangs und des Budgets abgeschlossen werden
Implementierung und Durchsetzung von Projektmanagementmethoden, -standards und bewährten Verfahren.
Entwicklung und Sicherstellung der Umsetzung standardisierter Verfahren
Überwachung des Projektfortschritts, Ermittlung potenzieller Risiken und Umsetzung von Strategien zur Risikominderung
- **Management von internen und externen Beteiligten**
Zusammenarbeit mit internen Expert*innen, Finanz- und Führungsteams, um die Übereinstimmung der Projektziele mit den Unternehmenszielen sicherzustellen.
Aufbau und Pflege enger Beziehungen zu den anderen Teams, um eine effektive Projektdurchführung zu ermöglichen
Sicherstellung einer effektiven Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Projektteams und internen Beteiligten
- **Ressourcenzuweisung und -optimierung:**
Effiziente Zuweisung von personellen Ressourcen für verschiedene Projekte, um eine optimale Nutzung und den Projekterfolg sicherzustellen.
Identifikation von Ressourcenlücken und enge Zusammenarbeit mit der Personalabteilung, um bei Bedarf neue Teammitglieder zu rekrutieren und einzubinden.
- **Leistungsmanagement und Berichterstattung:**
Entwicklung und Verfolgung wichtiger Leistungsindikatoren (KPIs) zur Messung des Projekterfolgs und der Teamleistung.
Erstellung und Präsentation regelmäßiger Statusberichte, Dashboards und Zusammenfassungen für die Geschäftsleitung und interne Stakeholder
Durchführung von Überprüfungen nach dem Projekt, um die gewonnenen Erkenntnisse zu ermitteln und Initiativen zur kontinuierlichen Verbesserung umzusetzen
- **Budget- und Finanzmanagement:**
Entwicklung und Verwaltung des PMO-Budgets zur Gewährleistung einer kosteneffizienten Projektabwicklung.
Zusammenarbeit mit dem Finanzteam, um Projektbudgets zu überwachen, Kosten zu kontrollieren und die finanzielle Rechenschaftspflicht sicherzustellen.



WINS

Global Consult

Ihre Qualifikationen:

- Bachelor-Abschluss in Projektmanagement, Betriebswirtschaft oder einem verwandten Bereich (Master-Abschluss bevorzugt).
- PMP oder gleichwertige Projektmanagement-Zertifizierung erforderlich.
- Mindestens 8-10 Jahre Erfahrung im Projektmanagement, davon mindestens 3 Jahre in einer Führungsposition.
- Nachgewiesene Erfahrung im Management mehrerer Projekte (vorzugsweise auch mit internationalem Bezug) und in der Leitung eines Teams von Projektmanager*innen.
- Ausgeprägtes Verständnis von Projektmanagement-Methoden, -Werkzeugen und -Techniken.
- Ausgezeichnete Kommunikations-, Sozial- und Führungsfähigkeiten.
- Fähigkeit, effektiv unter Druck zu arbeiten und konkurrierende Prioritäten zu verwalten
- Beherrschung von Projektmanagement-Software und -Tools
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- Wir bieten eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Vermögenswirksame Leistung
- Deutschlandticket
- Zentrale Lage, sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen) bis zum **31.08.2024** an **[bewerbung\[at\]wins-consult.de](mailto:bewerbung[at]wins-consult.de)**. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsgespräche laufend geführt werden.